

No. Salinan :



USIM

Nombor Dokumen
USIM.BPS.06

Prosedur Pengurusan Pengijazahan

No. Isu : 1

Tarikh Isu : 27 Julai 2023

Disediakan oleh

Disemak oleh

Diluluskan oleh

Pn. Nur Adlina Addenan
Timbalan Pendaftar
(Bahagian Pengurusan Siswazah,
Pusat Pengurusan Akademik)

Pn Wan Fairiah Binti Wan Samad
Timbalan Pengarah
(Bahagian Pengurusan Siswazah,
Pusat Pengurusan Akademik)

Prof. Dr. Amir Shahrudin
Pengarah
(Pusat Pengurusan Akademik)



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK	PENGURUSAN PENGIJAZAHAN	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.06
--------------	--------------------------------	---------------------	--------------------

HELAIAN REKOD PINDAAN

NOTA :

Helaian ini merekodkan setiap pindaan yang dibuat ke atas Prosedur Operasi Standard. Semua butir-butir pindaan perlu dinyatakan dengan jelas. Wakil Kualiti Jabatan bertanggungjawab mengendalikan rekod ini.

No.	Muka Surat	No. Semakan	Tarikh Semakan	Butir-Butir Pindaan
1	Muka hadapan	1	29.11.2021	Perubahan kepada penandatanganan dokumen berikutan perubahan pelantikan Penyelaras Kualiti dan Dekan PPS yang baharu (Pengerusi JPKRSI Siswazah).
2	Muka Surat 5	1	29.11.2021	Tajuk 5.1 diubah kepada Pengurusan Pengijazahan Bagi Mod Kerja Kursus/Penyelidikan/Campuran.
3	Muka Surat 5	1	29.11.2021	Perkara 5.1.1 & 5.1.2 – Tambahan penerimaan Borang Permohonan Bergraduat (Borang PPS 21) bagi pelajar mod kerja kursus dan campuran.
4	Muka Surat 6	1	29.11.2021	Tambahan dokumen sokongan Borang Penghantaran Tesis (Borang PPS 13) & Borang Permohonan Bergraduat (Borang PPS 21) dalam senarai Rekod Kualiti.
5	Muka hadapan	2	27.01.2022	Perubahan kepada penandatanganan dokumen berikutan perubahan pegawai dokumen iaitu daripada Puan Sorfina Mohamad Asraff kepada Puan Nur Adlina Addenan.
6	Muka surat 4	2	27.01.2022	Pindaan perkara 3.2 daripada Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2019) kepada Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2021)
7	Muka surat 9	2	27.01.2022	Rekod kualiti dokumen sokongan no 1. dipinda daripada Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2019) kepada Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2021)
8	Muka hadapan	3	27.07.2023	Pindaan Nombor Dokumen USIM.PPS.09 kepada USIM.BPS.07
9	Muka hadapan	3	27.07.2023	Pindaan kepada penyedia, penyemak serta pelulus dokumen kepada Timbalan Pendaftar, Timbalan Pengarah dan Pengarah yang baharu, PPA.

* Pindaan melibatkan semua perkara penting berkaitan proses kerja. Salah ejaan perlu dibetulkan namun tidak diambil kira.

* Isu baru akan dikeluarkan setelah jumlah terkumpul 10 pindaan dibuat pada setiap isu.

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	2 Daripada 6



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK	PENGURUSAN PENGIJAZAHAN	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.06
--------------	--------------------------------	---------------------	--------------------

KANDUNGAN

USIM.BPS.06	1
KANDUNGAN	3
1. OBJEKTIF	4
2. SKOP	4
3. RUJUKAN	4
4. DEFINISI	4
5. PROSEDUR	5
5.1 Pengurusan Pengijazahan	5
6. REKOD KUALITI	6
7. DOKUMEN SOKONGAN	6

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	3 Daripada 6



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK	PENGURUSAN PENGIJAZAHAN	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.06
--------------	--------------------------------	---------------------	--------------------

1. OBJEKTIF

- 1.1 Memastikan pelajar yang telah lengkap syarat graduasi disenaraikan untuk pengesahan bergraduasi.
- 1.2 Memastikan Surat Tamat Pengajian, Skrol & Transkrip diproses dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja selepas keputusan Mesyuarat Senat dikeluarkan.

2. SKOP

Prosedur ini diguna pakai dalam pengendalian pengurusan pengijazahan pelajar siswazah.

3. RUJUKAN

- 3.1 Dokumen ISO 9001:2015; dan Dokumen MS 1900:2014.
- 3.2 Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2021).
- 3.3 Garis Panduan Pengurusan Pengajian Siswazah (G3PS).

4. DEFINISI

Ringkasan	Penerangan
iPPS/AIS	<i>Integrated Portal for Postgraduate Studies/ Academic Information System</i>
JKPSU	Jawatankuasa Pengajian Siswazah USIM
PPA	Pusat Pengurusan Akademik
Fakulti	Fakulti/Pusat/Institut
TP	Timbalan Pendaftar
BPS	Bahagian Pengurusan Siswazah
PT (P/O)	Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	4 Daripada 6



TAJUK	PENGURUSAN PENGIJAZAHAN	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.06
-------	-------------------------	--------------	-------------

5. PROSEDUR

5.1 Pengurusan Pengijazahan Bagi Mod Kerja Kursus/Penyelidikan/Campuran

Peranan	Carta Alir	Keterangan	Rujukan
1. TP BPS	MULA ↓ 1	1. Terima Borang <i>Viva Voce Correction Report and Final Submission of Thesis</i> (Borang PPS 13) dan <i>Application for Graduation</i> (Borang PPS 21) daripada fakulti.	Borang PPS 13/ Borang PPS 21
2. PT (P/O) BPS	↓ 2	2. Menyemak rekod dan syarat-syarat pengijazahan pelajar sama ada telah mencukupi syarat untuk layak dianugerahkan ijazah.	Portal iPPS/AIS, Borang PPS 13/ Borang PPS 21
3. TP BPS	↓ 3	3. Sediakan kertas kerja pengesahan status Layak Dianugerahkan Ijazah (LDI) pelajar untuk JKPSU dan Senat Universiti.	Kertas kerja JKPSU; Kertas kerja Senat
4. JKPSU dan Senat Universiti.	↓ 4	4. Perakukan dan mengesahkan status Layak Dianugerahkan Ijazah (LDI) pelajar.	Minit Mesyuarat JKPSU; Minit Mesyuarat Senat
5. Pengarah PPA/ TP BPS PT (P/O) BPS	↓ 5	5. Kemaskini keputusan status LDI pelajar di portal IPPS dan sediakan Surat Tamat Pengajian, Skrol & Transkrip.	Portal iPPS/AIS, Fail Pengijazahan
6. PT (P/O) BPS	↓ 6	6. Maklumkan keputusan pengesahan Tamat Pengajian (LDI) kepada pihak berkaitan.	E-mel
7. PT (P/O) BPS	↓ 7	7. Mengemaskini fail pelajar.	Fail Pelajar
8. PT (P/O) BPS	↓ 8	8. Mengagihkan Surat Tamat Pengajian, Skrol & Transkrip kepada pelajar.	Borang Pengambilan Skrol
	TAMAT		

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	5 Daripada 6



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK	PENGURUSAN PENGIJAZAHAN	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.06
--------------	--------------------------------	---------------------	--------------------

6. REKOD KUALITI

Bil.	Rekod Kualiti	Lokasi
1.	Kertas Kerja JKPSU / SENAT	BPS
2.	Minit Mesyuarat JKPSU / SENAT	BPS
3.	E-mel	
4.	Fail Pelajar	BPS
5.	Borang Pengambilan Skrol	BPS
6.	Borang <i>Viva Voce Correction Report and Final Submission of Thesis</i> (Borang BPS 13)	BPS
7.	Borang <i>Application for Graduation</i> (Borang BPS 21)	BPS

7. DOKUMEN SOKONGAN

Bil	Rekod Kualiti	Lokasi
1.	Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2021)	BPS
2.	Garis Panduan Pengurusan Pengajian Siswazah (G3PS)	BPS
3.	Manual Pengguna iPPS/AIS	Laman Web

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	6 Daripada 6