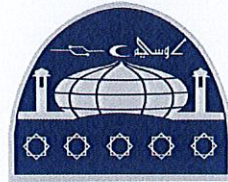


No. Salinan :



USIM

Nombor Dokumen
USIM.BPS.04

Prosedur
PENGURUSAN MARKAH PEPERIKSAAN

No. Isu : 1

Tarikh Isu : 27 Julai 2023

Disediakan oleh

Disemak oleh

Diluluskan oleh

Pn. Nur Adlina Addenan
Timbalan Pendaftar
(Bahagian Pengurusan Siswazah,
Pusat Pengurusan Akademik)

Pn Wan Fatmiah Binti Wan Samad
Timbalan Pengarah
(Bahagian Pengurusan Siswazah,
Pusat Pengurusan Akademik)

Prof. Dr. Amir Shahrudin
Pengarah
(Pusat Pengurusan Akademik)



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK	PENGURUSAN MARKAH PEPERIKSAAN	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.04
-------	-------------------------------	--------------	-------------

HELAIAN REKOD PINDAAN

NOTA :

Helaian ini merekodkan setiap pindaan yang dibuat ke atas Prosedur Operasi Standard. Semua butir-butir pindaan perlu dinyatakan dengan jelas. Wakil Kualiti Jabatan bertanggungjawab mengendalikan rekod ini.

No.	Muka Surat	No. Semakan	Tarikh Semakan	Butir-Butir Pindaan
1	Muka hadapan	1	29.11.2021	Perubahan kepada penandatanganan dokumen berikutan perubahan pelantikan Penyelaras Kualiti dan Dekan PPS yang baharu (Pengerusi JPKRSI Siswazah).
2	Muka Surat 4	1	29.11.2021	Nombor 1.1 dibuang kerana hanya ada satu objektif bagi prosedur ini.
3	Muka Surat 4	2	27.1.2022	Pindaan perkara 3.2 Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2019) kepada Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2021)
4	Muka Surat 5	2	27.1.2022	Prosedur 5.1.3 & 5.1.4 diubah kedudukan. Proses 5.1.3 diubah kepada 5.1.4 manakala proses 5.1.4 diubah menjadi 5.1.3.
5	Muka Surat 5	2	27.1.2022	Prosedur 5.1.5 & 5.1.6 dimansuhkan.
6	Muka surat 12	2	27.01.2022	Rekod kualiti dokumen sokongan no 1. dipinda daripada Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2019) kepada Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2021)
7	Muka hadapan	3	27.07.2023	Pindaan Nombor Dokumen USIM.PPS.07 kepada USIM.BPS.04
8	Muka hadapan	3	27.07.2023	Pindaan kepada penyedia, penyemak serta pelulus dokumen kepada Timbalan Pendaftar, Timbalan Pengarah dan Pengarah yang baharu, PPA.
9	Muka Surat 5	3	27.07.2023	Pengemaskini semua prosedur "Pengesahan Markah Peperiksaan Akhir" agar lebih jelas.

* Pindaan melibatkan semua perkara penting berkaitan proses kerja. Salah ejaan perlu dibetulkan namun tidak diambil kira.

* Isu baru akan dikeluarkan setelah jumlah terkumpul 10 pindaan dibuat pada setiap isu.

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	2 Daripada 9



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK

PENGURUSAN MARKAH PEPERIKSAAN

NO. PROSEDUR

USIM.BPS.04

KANDUNGAN

USIM.PPS.04.....	1
KANDUNGAN	3
1. OBJEKTIF	4
2. SKOP	4
3. RUJUKAN	4
4. DEFINISI.....	4
5. PROSEDUR	5
5.1 Pengesahan Markah Peperiksaan Akhir.....	5-6
5.2 Pengurusan Rayuan Semakan Markah	7
5.3 Penilaian Kursus/ Pensyarah (e-Nilai)	8
6. REKOD KUALITI.....	9
7. DOKUMEN SOKONGAN	9

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	3 Daripada 9



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK	PENGURUSAN MARKAH PEPERIKSAAN	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.04
-------	-------------------------------	--------------	-------------

1. OBJEKTIF

Memastikan markah peperiksaan disahkan di peringkat fakulti/pusat dan dimuktamadkan di peringkat Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti (JKPSU) sebelum disahkan oleh Senat Universiti.

2. SKOP

Prosedur ini merangkumi proses pengesahan markah, pengurusan rayuan markah, penilaian kursus/pensyarah dan pengurusan fail pengajaran. Prosedur ini digunakan sebagai garis panduan pengesahan markah dan Online Progress Report (OPR) bagi pelajar mod penyelidikan, campuran, dan kerja kursus peringkat Siswazah.

3. RUJUKAN

- 3.1 Dokumen ISO 9001:2015; dan Dokumen MS 1900:2014.
- 3.2 Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2021).
- 3.3 Garis Panduan Pengurusan Pengajian Siswazah (G3PS).

4. DEFINISI

Ringkasan	Penerangan
AJK	Ahli jawatankuasa
iPPS/AIS	<i>Integrated Portal for Postgraduate Studies/Academic Information System</i>
JKPSF	Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti/Pusat/Institut
JKPSU	Jawatankuasa Pengajian Siswazah Univerisiti
Fakulti	Fakulti/Pusat/Institut
BPS	Bahagian Pengurusan Siswazah
TP	Timbalan Pendaftar
PPF	Penolong Pendaftar Fakulti/Pusat/Institut
PT (P/O)	Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)
OPR	Online Progress Report
RMDA	Kursus <i>Research Methodology</i> dan <i>Data Analysis</i>
GDB	Gagal dan Diberhentikan
JPPA	JK Perancangan dan Perkembangan Akademik Universiti

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	4 Daripada 9



TAJUK	PENGURUSAN MARKAH PEPERIKSAAN	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.04
-------	-------------------------------	--------------	-------------

5. PROSEDUR

5.1 Pengesahan Markah Peperiksaan Akhir

Tanggung jawab	Carta Alir	Keterangan	Rujukan
1. Penyelia/ Pensyarah	<pre> graph TD MULA([MULA]) --> 1[1] 1 --> 2{2} 2 --> 2.1[2.1] 2.1 --> 1 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> END([END]) </pre>	1. Masukkan markah peperiksaan di dalam portal iPPS/AIS dan hantar (<i>transmit</i>) markah.	Portal iPPS/AIS
2. Dekan Fakulti/PPF		2. Aturkan Mesyuarat JKPSF bagi tujuan semakan markah peperiksaan.	Jemputan mesyuarat
2.1. Penyelia/ Pensyarah		2.1. Kemaskini markah/gred di iPPS (jika ada perubahan) dan transmit semula markah.	Portal iPPS/AIS
3. PPF		3. Buat pengesahan markah dalam sistem setelah mendapat kelulusan JKPSF.	Portal iPPS/AIS
4. PPF		4. Kemukakan dokumen-dokumen berikut kepada BPS: 4.1. Minit Mesyuarat JKPSF; 4.2. Salinan laporan mark sheet setiap kursus yang telah disahkan oleh pensyarah dan Ketua Program; 4.3. Ringkasan Minit; 4.4. Laporan Keputusan OPR; 4.5. Laporan Keputusan RMDA. 4.6. Laporan Senarai Pelajar berstatus GDB.	1. Minit Mesyuarat JKPSF; 2. Salinan laporan mark sheet setiap kursus yang telah disahkan oleh pensyarah dan Ketua Program; 3. Ringkasan Minit; 4. Laporan Keputusan OPR; 5. Laporan Keputusan RMDA. 6. Laporan Senarai Pelajar berstatus GDB
5. TP BPS	5. Sediakan kertas kerja perakuan keputusan Peperiksaan Akhir Semester untuk JKPSU/JPPA dan Senat Universiti.	Kertas kerja JKPSU/JPPA; Kertas kerja Senat	

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	5 Daripada 9



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK	PENGURUSAN MARKAH PEPERIKSAAN	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.04
--------------	--------------------------------------	---------------------	--------------------

Tanggung jawab	Carta Alir	Keterangan	Rujukan
6. JKPSU dan Senat Universiti	<pre>graph TD; A[6] --> B[7]; B --> C([TAMAT]);</pre>	6. Perakukan dan mengesahkan keputusan peperiksaan akhir dan OPR pelajar.	Minit Mesyuarat JKPSU; Minit Mesyuarat Senat
7. TP BPS / PT (P/O) BPS		7. Paparkan Keputusan Peperiksaan Akhir dan OPR Semester Pelajar melalui portal iPPS.	Portal iPPS/AIS

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	6 Daripada 9



TAJUK	PENGURUSAN MARKAH PEPERIKSAAN	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.04
--------------	--------------------------------------	---------------------	--------------------

5.2 Pengurusan Rayuan Semakan Markah

Tanggung jawab	Carta Alir	Keterangan	Rujukan
1. PPF / PT (P/O) Fakulti	MULA		
2. PPF / PT (P/O) Fakulti	1	1. Terima permohonan dan bukti bayaran pemprosesan daripada pelajar.	Surat pelajar & Resit
3. Dekan Fakulti	2	2. Rekod permohonan pelajar dalam sistem.	Portal iPPS/AIS
4. AJK Semakan Markah Fakulti	3	3. Tubuhkan Jawatankuasa Semakan Markah.	
5. PP Fakulti	4	4. Membuat semakan markah pelajar.	Minit Mesyuarat Semakan Markah Fakulti
6. TP BPS	5	5. Kemaskini keputusan semakan markah pelajar dalam portal.	Portal iPPS/AIS
7. JKPSU dan Senat Universiti	6	6. Sediakan kertas kerja perakuan keputusan rayuan semakan markah untuk JKPSU dan Senat Universiti.	Kertas kerja JKPSU; Kertas kerja Senat
8. TP BPS / PT (P/O) BPS	7	7. Perakuan dan mengesahkan keputusan rayuan semakan markah pelajar.	Minit Mesyuarat JKPSU; Minit Mesyuarat Senat
	8	8. Kemaskini Keputusan Semakan Semula Markah Pelajar melalui portal iPPS dan memaklumkan kepada pelajar.	Portal iPPS/AIS
	TAMAT		

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	7 Daripada 9



5.3 Penilaian Kursus/ Pensyarah (e-Nilai)

Tanggung jawab	Carta Alir	Keterangan	Rujukan
1. PT (P/O) BPS 2. Pelajar 3. Pelajar	<pre>graph TD; MULA([MULA]) --> 1[1]; 1 --> 2[2]; 2 --> 3[3]; 3 --> TAMAT([TAMAT]);</pre>	1. Keluarkan notis pemakluman kepada pelajar. 2. Menilai pensyarah di dalam sistem e-Nilai 3. Mencetak slip kehadiran peperiksaan.	E-mel/Facebook/Laman Web Sistem e-Nilai Portal iPPS/AIS



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK	PENGURUSAN MARKAH PEPERIKSAAN	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.04
--------------	--------------------------------------	---------------------	--------------------

6. REKOD KUALITI

Bil.	Rekod Kualiti	Lokasi
1.	Maklumat Pemarkahan Pelajar	iPPS/AIS, Fakulti
2.	Minit Mesyuarat Semakan/Pengesahan Markah	Fakulti/Pusat/BPS
3.	Minit Mesyuarat JKPSU	BPS
4.	Minit Mesyuarat Senat	Urusetia Mesyuarat Senat
5.	Data-data pelajar	iPPS / AIS/ eNilai

7. DOKUMEN SOKONGAN

Bil	Rekod Kualiti	Lokasi
1.	Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2021)	Fakulti
2.	Garis Panduan Pengurusan Pengajian Siswazah (G3PS)	Fakulti
3.	Manual Pengguna iPPS/AIS	Laman Web

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	9 Daripada 9