

No. Salinan :



# USIM

Nombor Dokumen  
**USIM.BPS.03**

Prosedur  
**PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR**

No. Isu : 1

Tarikh Isu : 27 Julai 2023

Disediakan oleh

Disemak oleh

Diluluskan oleh

**Pn. Nur Adlina Addenan**  
Timbalan Pendaftar  
(Bahagian Pengurusan Siswazah,  
Pusat Pengurusan Akademik)

**Pn Wan Fauriah Binti Wan Samad**  
Timbalan Pengarah  
(Bahagian Pengurusan Siswazah,  
Pusat Pengurusan Akademik)

**Prof. Dr. Amir Shaharuddin**  
Pengarah  
(Pusat Pengurusan Akademik)



# UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

<b>TAJUK</b>	<b>PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b>	<b>NO. PROSEDUR</b>	<b>USIM.BPS.03</b>
--------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------

## HELAIAN REKOD PINDAAN

### NOTA :

Helaian ini merekodkan setiap pindaan yang dibuat ke atas Prosedur Operasi Standard. Semua butir-butir pindaan perlu dinyatakan dengan jelas. Wakil Kualiti Jabatan bertanggungjawab mengendalikan rekod ini.

No.	Muka Surat	No. Semakan	Tarikh Semakan	Butir-Butir Pindaan
1	Muka hadapan	1	29.11.2021	Perubahan kepada penandatanganan dokumen berikutan perubahan pelantikan Penyelaras Kualiti dan Dekan PPS yang baharu (Pengerusi JPKRSI Siswazah).
2	Muka surat 4	2	27.01.2022	Pindaan perkara 3.2 daripada Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2019) kepada Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2021).
3	Muka surat 20	2	27.01.2022	Rekod kualiti dokumen sokongan no 1. dipinda daripada Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2019) kepada Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2021)
4	Muka hadapan	3	27.07.2023	Pindaan Nombor Dokumen USIM.PPS.06 kepada USIM.BPS.03
5	Muka hadapan	3	27.07.2023	Pindaan kepada penyedia, penyemak serta pelulus dokumen kepada Timbalan Pendaftar, Timbalan Pengarah dan Pengarah yang baharu, PPA.
6	Muka surat 6	3	27.07.2023	Pertambahan Prosedur Baharu, 5.1 - Penyediaan Maklumat Peperiksaan Akhir Semester
7	Muka surat 7	3	27.07.2023	Prosedur <b>Penyediaan Soalan Peperiksaan Akhir</b> diturunkan daripada Prosedur 5.1 kepada Prosedur 5.3.3 (bertukar tempat dengan Prosedur <b>Penyediaan Jadual Peperiksaan Akhir Semester</b> )
8	Muka surat 8	3	27.07.2023	Pindaan Perkara 5.1.3 (Menghantar dan menyerahkan kertas soalan peperiksaan secara serahan tangan kepada BPS)  Menjadi Perkara 5.3.3 (Hantar dan serahkan dua (2) set kertas soalan beserta skema jawapan yang telah ditaksir oleh fakulti dalam bentuk hardcopy kepada BPS)
9	Muka surat 9	3	27.07.2023	Tambahan perkara 5.4.7:  Pastikan semua Pembantu Pengawas yang dilantik melengkapkan Surat Akujanji Kerahsiaan
10	Muka surat 12	3	27.07.2023	Kemaskini senarai Rekod Kualiti.

\* Pindaan melibatkan semua perkara penting berkaitan proses kerja. Salah ejaan perlu dibetulkan namun tidak diambil kira.

\* Isu baru akan dikeluarkan setelah jumlah terkumpul 10 pindaan dibuat pada setiap isu.

<b>Tarikh Isu Asal :</b>	<b>Tarikh Semakan :</b>	<b>No. Semakan :</b>	<b>Muka Surat :</b>
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	2 Daripada 13



# UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK

PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR

NO. PROSEDUR

USIM.BPS.03

## KANDUNGAN

USIM.BPS.03 .....	1
KANDUNGAN .....	3
1. OBJEKTIF .....	4
2. SKOP .....	4
3. RUJUKAN .....	4
4. DEFINISI.....	4-5
5. PROSEDUR .....	6
5.1 Penyediaan Maklumat Peperiksaan Akhir Semester .....	6
5.2 Penyediaan Jadual Peperiksaan Akhir Semester .....	7
5.3 Penyediaan Soalan Peperiksaan Akhir Semester.....	8
5.4 Lantikan Sekretariat .....	9
5.5 Pengendalian Peperiksaan Akhir Semester.....	10
5.6 Penilaian <i>Online Progress Report</i> (OPR).....	11
6. REKOD KUALITI.....	12
7. DOKUMEN SOKONGAN .....	13

<b>Tarikh Isu Asal :</b> 01 Disember 2020	<b>Tarikh Semakan :</b> 27 Julai 2023	<b>No. Semakan :</b> 3	<b>Muka Surat :</b> 3 Daripada 13
--	--	---------------------------	--------------------------------------



# UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK

PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR

NO. PROSEDUR

USIM.BPS.03

## 1. OBJEKTIF

Memastikan bahawa proses-proses berkaitan Pengurusan Peperiksaan Akhir mengikut prosedur dan peperiksaan akhir dapat dilaksanakan dengan lancar dan teratur.

## 2. SKOP

Prosedur ini merangkumi proses pengurusan kertas soalan peperiksaan akhir, penyediaan jadual peperiksaan akhir, lantikan sekretariat, pengendalian peperiksaan akhir dan penilaian *Online Progress Report (OPR)* serta diguna pakai sebagai garis panduan dalam menyediakan dokumen panduan pengajian kepada pelajar peringkat Siswazah.

## 3. RUJUKAN

- 3.1 Dokumen ISO 9001:2015; dan Dokumen MS 1900:2014.
- 3.2 Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2021).
- 3.3 Garis Panduan Pengurusan Pengajian Siswazah (G3PS).
- 3.4 Jadual kerja Unit Peperiksaan.

## 4. DEFINISI

Ringkasan	Penerangan
Borang H	Borang Kehadiran Peperiksaan
Borang OMR	Borang Jawapan Soalan Pelbagai Pilihan
Excel	Microsoft Excel
G3PS	Garis Panduan Pengurusan Pengajian Siswazah
iPPS/AIS	<i>Integrated Portal for Postgraduate Studies/Academic Information System</i>
JKPSF	Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti
KPP	Ketua Pengawas Peperiksaan
OPR	<i>Online Progress Report</i>
PembP	Pembantu Pengawas Peperiksaan

<b>Tarikh Isu Asal :</b> 01 Disember 2020	<b>Tarikh Semakan :</b> 27 Julai 2023	<b>No. Semakan :</b> 3	<b>Muka Surat :</b> 4 Daripada 13
--	--	---------------------------	--------------------------------------



# UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

<b>TAJUK</b>	<b>PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b>	<b>NO. PROSEDUR</b>	<b>USIM.BPS.03</b>
--------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------

<b>Ringkasan</b>	<b>Penerangan</b>
PgwsP	Pengawas Peperiksaan
TP BPS	Timbalan Pendaftar BPS
PP Fakulti	Penolong Pendaftar Fakulti
PT (P/O)	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
BPS	Bahagian Pengurusan Siswazah
PT(P/O)	Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)
Word	Microsoft Word

<b>Tarikh Isu Asal :</b>	<b>Tarikh Semakan :</b>	<b>No. Semakan :</b>	<b>Muka Surat :</b>
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	5 Daripada 13



TAJUK	PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.03
-------	------------------------------	--------------	-------------

## 5. PROSEDUR

### 5.1 Penyediaan Maklumat Peperiksaan Akhir Semester

TANGGUNG JAWAB	CARTA ALIR	KETERANGAN	RUJUKAN
1. TP BPS/ PT (P/O) BPS	<pre>graph TD; MULA([MULA]) --&gt; 1[1]; 1 --&gt; 2[2]; 2 --&gt; 3[3]; 3 --&gt; TAMAT([TAMAT]);</pre>	1. Keluarkan emel permohonan maklumat peperiksaan akhir semester kepada fakulti.	E-mel
2. PPF / PT (P/O) Fakulti		2. Sediakan maklumat Peperiksaan Akhir Semester dan hantar ke BPS.	Borang AKAD D/01
3. TP BPS/ PT (P/O) BPS		3. Terima maklumat peperiksaan akhir semester daripada fakulti.	E-mel

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	6 Daripada 13



TAJUK	PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.03
-------	------------------------------	--------------	-------------

### 5.2 Penyediaan Jadual Peperiksaan Akhir Semester

TANGGUNG JAWAB	CARTA ALIR	KETERANGAN	RUJUKAN
1. TP BPS/ PT (P/O) BPS	MULA		
2. TP BPS/ PT (P/O) BPS	1	1. Merangka jadual peperiksaan akhir berdasarkan Borang AKAD D/01 yang diterima daripada fakulti.	Borang AKAD D/01, IPPS/AIS, Rangka Jadual Peperiksaan Akhir Semester
3. PP Fakulti	2	2. Hantar rangka jadual kepada fakulti untuk disemak.	Emel
4. TP BPS/ PT (P/O) BPS	3	3. Semak rangka jadual Peperiksaan Akhir Semester dan mengembalikannya kepada BPS.	Rangka Jadual Peperiksaan Akhir Semester, Emel
5. TP BPS/ PT (P/O) BPS	4	4. Terima pengesahan dari fakulti hasil semakan dan mengemaskini maklumat jika ada.	
6. TP BPS/ PT (P/O) BPS	5	5. Jana jadual peperiksaan akhir semester di dalam IPPS/AIS.	IPPS/AIS
	6	6. Keluar notis makluman Jadual Peperiksaan Akhir Semester kepada pelajar.	Notis makluman
	TAMAT		

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	7 Daripada 13



TAJUK	PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.03
-------	------------------------------	--------------	-------------

### 5.3 Penyediaan Soalan Peperiksaan Akhir Semester

TANGGUNG JAWAB	CARTA ALIR	KETERANGAN	RUJUKAN
7. TP BPS/ PT (P/O) BPS	<pre>graph TD; MULA([MULA]) --&gt; 1[1]; 1 --&gt; 2[2]; 2 --&gt; 3[3]; 3 --&gt; 4[4]; 4 --&gt; 5[5]; 5 --&gt; TAMAT([TAMAT]);</pre>	7. Keluarkan notis arahan penyediaan kertas soalan peperiksaan kepada fakulti.	Emel
8. Penyelaras Siswazah Fakulti / PP Fakulti / PT (P/O) Fakulti		8. Uruskan penyediaan kertas soalan peperiksaan.	
9. PP Fakulti		9. Hantar dan serahkan dua (2) set kertas soalan beserta skema jawapan yang telah ditaksir oleh fakulti dalam bentuk hardcopy kepada BPS.	Kertas soalan Peperiksaan Akhir Semester
10. TP BPS/ PT (P/O) BPS		10. Menerima kertas soalan peperiksaan dan merekod dalam Log Bilik Kebal.	Buku log
11. PT (P/O) BPS / PembP		11. Cetak kertas soalan Peperiksaan Akhir Semester berdasarkan jadual waktu peperiksaan akhir dan simpan di lokasi khas yang ditetapkan.	Borang AKAD/01, Jadual Peperiksaan Akhir Semester

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	8 Daripada 13





TAJUK	PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.03
-------	------------------------------	--------------	-------------

### 5.4 Lantikan Sekretariat

TANGGUNG JAWAB	CARTA ALIR	KETERANGAN	RUJUKAN
1. PT (P/O) BPS	MULA	1. Keluarkan notis iklan Pembantu Pengawas Peperiksaan.	Iklan Pembantu Pengawas Peperiksaan
2. PT (P/O) BPS	1	2. Terima dan mengumpul permohonan jawatan Pembantu Pengawas.	Borang Permohonan
3. TP BPS/ PT (P/O) BPS	2	3. Buat saringan permohonan Pembantu Pengawas.	
4. Pengarah PPA/ TP BPS / PT (P/O) BPS	3	4. Lantik Pembantu Pengawas.	Surat Lantikan Pembantu Pengawas Peperiksaan
5. TP BPS/ PT (P/O) BPS	4	5. Kemaskini nama KPP dan PgwsP berdasarkan rangka jadual peperiksaan.	Jadual Peperiksaan di iPPS/AIS & E-mel
6. TP BPS/ PT (P/O) BPS	5	6. Beri taklimat kepada Pembantu Pengawas berkenaan perjalanan peperiksaan akhir dan skop tugas masing-masing.	Senarai Tugas Pembantu Pengawas Peperiksaan (Sambilan), G3PS
7. TP BPS/ PT (P/O) BPS	6	7. Pastikan semua Pembantu Pengawas yang dilantik melengkapkan Surat Akujanji Kerahsiaan.	Surat Akujanji Kerahsiaan Pembantu Pengawas Peperiksaan (Sambilan)
	7		
	TAMAT		

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	9 Daripada 13



TAJUK	PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.03
-------	------------------------------	--------------	-------------

### 5.5 Pengendalian Peperiksaan Akhir Semester

TANGGUNG JAWAB	CARTA ALIR	KETERANGAN	RUJUKAN
1. TP BPS/ PT (P/O) BPS	MULA	1. Hantar bungkusan soalan Peperiksaan Akhir Semester ke lokasi peperiksaan.	
2. KPP/PgwsP/ PembP	1	2. Edar kertas soalan Peperiksaan Akhir Semester dan keperluan peperiksaan dengan kebenaran KPP.	Borang H, Kertas soalan, Buku jawapan/Borang OMR
3. KPP/PgwsP/ PembP	2	3. Baca teks "Arahan Ketua Pengawas Peperiksaan".	Teks "Arahan Ketua Pengawas Peperiksaan
4. PembP	3	4. Semak Slip Menduduki Peperiksaan Akhir Semester, kad pengenalan/kad matrik pelajar.	
5. PembP	4	5. Kumpul dan merekodkan kehadiran pelajar.	Borang H, Senarai Kehadiran Pelajar
6. TP BPS/ PT (P/O) BPS	5	6. Kemaskini status kehadiran pelajar dalam iPPS/AIS.	iPPS/AIS
7. PembP	6	7. Kumpul, kira dan bungkus krip jawapan Peperiksaan Akhir Semester.	Bungkusan skrip jawapan, Senarai Kehadiran Pelajar
8. KPP/PgwsP	7	8. Terima bungkusan skrip jawapan Peperiksaan Akhir Semester	Rekod Penyerahan Buku Jawapan Peperiksaan Akhir
	8		Borang Laporan Kehadiran Pengawas/Pembantu Pengawas Peperiksaan (AKAD D/12), Borang Laporan Peperiksaan (AKAD D/13), Borang Salahlaku Tatatertib Pelajar (AKAD D/14 (jika ada)), Borang Penerimaan Kertas Jawapan (AKAD D/15)
	TAMAT		

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	10 Daripada 13



### 5.6 Penilaian *Online Progress Report* (OPR)

TANGGUNG JAWAB	CARTA ALIR	KETERANGAN	RUJUKAN
1. PT (P/O) BPS	<pre>graph TD; MULA([MULA]) --&gt; 1[1]; 1 --&gt; 2[2]; 2 --&gt; 3[3]; 3 --&gt; TAMAT([TAMAT]);</pre>	1. Keluarkan notis pemakluman pengisian <i>Online Progress Report</i> (OPR) kepada pelajar mod penyelidikan.	Emel rasmi, Laman Web BPS, Telegram BPS
2. Pelajar		2. Isi dan hantar OPR melalui portal iPPS/AIS.	iPPS/AIS
3. Penyelea Utama		3. Membuat penilaian OPR pelajar.	iPPS/AIS



# UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

<b>TAJUK</b>	<b>PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b>	<b>NO. PROSEDUR</b>	<b>USIM.BPS.03</b>
--------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------

## 6. REKOD KUALITI

<b>Bil.</b>	<b>Rekod Kualiti</b>	<b>Lokasi</b>
1.	Maklumat Kursus di iPPS/AIS	iPPS/AIS
2.	Borang Permohonan Maklumat Peperiksaan (AKAD D/01)	BPS dan Fakulti
3.	Iklan Pembantu Pengawas Peperiksaan	BPS
4.	Borang Permohonan Pembantu Pengawas Peperiksaan	BPS
5.	Surat Lantikan Pembantu Pengawas Peperiksaan	BPS
6.	Surat Akujanji Kerahsiaan Pembantu Pengawas Peperiksaan (Sambilan)	BPS
7.	E-mel	BPS
8.	Borang H	BPS
9.	Teks Arahan Ketua Pengawas Peperiksaan	BPS
10.	Buku Log Bilik Kebal BPS	BPS
11.	Senarai Kehadiran Pelajar	BPS
12.	Jadual Waktu Peperiksaan Akhir Semester	iPPS/AIS
13.	Kertas Soalan Peperiksaan	BPS
14.	Maklumat Pemarkahan Pelajar	iPPS/AIS
15.	Rekod Penyerahan Buku Jawapan Peperiksaan Akhir	BPS
16.	Borang Laporan Kehadiran Pengawas/Pembantu Pengawas Peperiksaan (AKAD D/12)	BPS
17.	Borang Laporan Peperiksaan (AKAD D/13)	BPS
18.	Borang Salahlaku Tatatertib Pelajar (AKAD D/14)	BPS
19.	Borang Penerimaan Kertas Jawapan (AKAD D/15)	BPS

<b>Tarikh Isu Asal :</b>	<b>Tarikh Semakan :</b>	<b>No. Semakan :</b>	<b>Muka Surat :</b>
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	12 Daripada 13



# UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

<b>TAJUK</b>	<b>PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR</b>	<b>NO. PROSEDUR</b>	<b>USIM.BPS.03</b>
--------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------

## 7. DOKUMEN SOKONGAN

<b>Bil</b>	<b>Rekod Kualiti</b>	<b>Lokasi</b>
1.	Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2021)	BPS
2.	Garis Panduan Pengurusan Pengajian Siswazah (G3PS)	BPS
3.	Manual Pengguna iPPS/AIS	Laman Web
4.	Jadual Kerja/Tarikh-tarikh Penting Peperiksaan Siswazah	BPS

<b>Tarikh Isu Asal :</b>	<b>Tarikh Semakan :</b>	<b>No. Semakan :</b>	<b>Muka Surat :</b>
01 Disember 2020	27 Julai 2023	3	13 Darpada 13