

No. Salinan :



USIM

Nombor Dokumen
USIM.BPS.02

Prosedur
PENGURUSAN PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE)

No. Isu : 2

Tarikh Isu : 27 Julai 2023

Disediakan oleh

Disemak oleh

Diluluskan oleh

Pn. Nur Adlina Addenan
Timbalan Pendaftar
(Bahagian Pengurusan Siswazah,
Pusat Pengurusan Akademik)

Pn Wan Fairiah Binti Wan Samad
Timbalan Pengarah
(Bahagian Pengurusan Siswazah,
Pusat Pengurusan Akademik)

Prof. Dr. Amir Shahrudin
Pengarah
(Pusat Pengurusan Akademik)



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK

PENGURUSAN PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE)

NO. PROSEDUR

USIM.BPS.02

HELAIAN REKOD PINDAAN

NOTA :

Helaian ini merekodkan setiap pindaan yang dibuat ke atas Prosedur Operasi Standard. Semua butir-butir pindaan perlu dinyatakan dengan jelas. Wakil Kualiti Jabatan bertanggungjawab mengendalikan rekod ini.

No.	Muka Surat	No. Semakan	Tarikh Semakan	Butir-Butir Pindaan
1	Muka hadapan	1	1.11.2020	Perubahan pegawai yang menyediakan/membuat semakan ke atas dokumen daripada Encik Mohd. Akashah Abd Rashid kepada Puan Sorfina Mohamad Asraff.
2	Muka hadapan	1	1.11. 2020	Perubahan tajuk SOP daripada Pengurusan Proses Viva Voce kepada Pengurusan Peperiksaan Lisan (Viva Voce).
3	Muka surat 5	1	1.11. 2020	Proses 5.14 dan 5.16 telah dimansuhkan dan digantikan dengan proses baru.
4	Muka surat 6	1	1.11. 2020	Penambahan perkataan format kepada ayat asal dalam proses 5.2.4.
5	Muka surat 7	1	1.11. 2020	1. Proses 5.3.4 dimansuhkan. 2. Proses 5.3.5 digantikan menjadi 5.3.4. 3. Tambahan proses baru di 5.3.5.
6	Muka surat 8	1	1.11. 2020	1. Perubahan struktur ayat pada proses 5.4.1. 2. Perubahan struktur ayat pada proses 5.4.4. 3. Perubahan struktur ayat pada proses 5.4.5. 4. Perubahan struktur ayat pada proses 5.4.7. (Perubahan struktur ayat tidak mengubah maksud asal yang dinyatakan dalam SOP sebelum ini).
7	Muka surat 9	1	1.11. 2020	1. Perubahan struktur ayat pada proses 5.5.1. 2. Proses 5.5.2 dimansuhkan dan diganti dengan proses baru. 3. Perkataan semula dalam proses 5.5.7 digantikan dengan perkataan pembetulan.
8	Muka hadapan	2	29.11.2021	Perubahan kepada penandatanganan dokumen berikutan perubahan pelantikan Penyelaras Kualiti dan Dekan PPS yang baharu (Pengerusi JPKRSI Siswazah).
9	Muka hadapan	3	27.01.2022	Perubahan kepada penandatanganan dokumen berikutan perubahan pemegang dokumen daripada Puan Sorfina Mohammad Asraff kepada Puan Nur Adlina Addenan.
10	Muka surat 8	3	27.01.2022	Proses 5.4.6 dan 5.4.7 berubah kedudukan. Proses 5.4.6 menjadi 5.4.7 manakala proses 5.4.7 menjadi 5.4.6.

* Pindaan melibatkan semua perkara penting berkaitan proses kerja. Salah ejaan perlu dibetulkan namun tidak diambil kira.

* Isu baru akan dikeluarkan setelah jumlah terkumpul 10 pindaan dibuat pada setiap isu.

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
16 Februari 2020	27 Julai 2023	4	2 Daripada 13



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK	PENGURUSAN PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE)	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.02
-------	--	--------------	-------------

HELAIAN REKOD PINDAAN

NOTA :

Helaian ini merekodkan setiap pindaan yang dibuat ke atas Prosedur Operasi Standard. Semua butir-butir pindaan perlu dinyatakan dengan jelas. Wakil Kualiti Jabatan bertanggungjawab mengendalikan rekod ini.

No.	Muka Surat	No. Semakan	Tarikh Semakan	Butir-Butir Pindaan
11	Muka hadapan	4	27.07.2023	Pindaan Nombor Dokumen USIM.PPS.03 kepada USIM.BPS.02
12	Muka hadapan	4	27.07.2023	Pindaan kepada penyedia, penyemak serta pelulus dokumen kepada Timbalan Pendaftar, Timbalan Pengarah dan Pengarah yang baharu, PPA.
13	Muka surat 6	4	27.07.2023	Pindaan Prosedur " Penghantaran Notis Niat Menghantar Tesis dan Penamaan Pemeriksa ", selaras dengan pelaksanaan Penurunan Bidang Kuasa kepada Pengarah Pusat Pengurusan Akademik, Universiti Sains Islam Malaysia yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Senat Universiti Kali Ke – 147 Bil. 4/2023
14	Muka surat 10	4	27.07.2023	Pindaan Prosedur " Penghantaran Tesis Akhir ", selaras dengan kelulusan Cadangan Pindaan Borang Senarai Semak Serahan Tesis Akhir (Hardbound) oleh Mesyuarat JKPSU Kali ke-109, Bil. 10/2022

* Pindaan melibatkan semua perkara penting berkaitan proses kerja. Salah ejaan perlu dibetulkan namun tidak diambil kira.

* Isu baru akan dikeluarkan setelah jumlah terkumpul 10 pindaan dibuat pada setiap isu

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
16 Februari 2020	27 Julai 2023	4	3 Daripada 13



KANDUNGAN

USIM.BPS.02	1
KANDUNGAN	4
1. OBJEKTIF	5
2. SKOP	5
3. RUJUKAN	5
4. DEFINISI	5
5. PROSEDUR	6
5.1 Penghantaran Notis Niat Menghantar Tesis dan Penamaan Pemeriksa.....	6
5.2 Penghantaran Tesis Kepada Pemeriksa.....	7
5.3 Penetapan Tarikh Viva Voce	8
5.4 Pengendalian Viva Voce	9
5.5 Penghantaran Tesis Akhir	10-11
6. REKOD KUALITI	12
7. DOKUMEN SOKONGAN	13

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
16 Februari 2020	27 Julai 2023	4	4 Daripada 13



TAJUK	PENGURUSAN PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE)	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.02
-------	--	--------------	-------------

1. OBJEKTIF

- 1.1. Memastikan notis penghantaran niat diproses dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas keputusan mesyuarat dikeluarkan.
- 1.2. Memastikan tesis dihantar kepada pemeriksa dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja selepas menerima tesis daripada pelajar.
- 1.3. Memastikan keputusan rasmi viva voce dikeluarkan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja.

2. SKOP

Prosedur ini yang melibatkan penyelia, pemeriksa dalaman dan luaran, turut diguna pakai dalam mengendalikan urusan viva voce pelajar Mod Penyelidikan (Sarjana dan Doktor Falsafah) bermula dari proses penamaan pemeriksa sehingga keputusan rasmi viva voce dikeluarkan.

3. RUJUKAN

- 3.1 Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2021)
- 3.2 Garis Panduan Pengurusan Pengajian Siswazah (G3PS)
- 3.3 Garis Panduan Pelaksanaan Viva Voce, Program Pengajian Siswazah (Mod Penyelidikan)

4. DEFINISI

Ringkasan	Penerangan
JKPSU	Jawatankuasa Pengajian Siswazah USIM
JKV	Jawatankuasa Viva Voce
iPPS	<i>Integrated Portal for Postgraduate Students</i>
AIS	<i>Academic Information Students</i>
Fakulti	Fakulti/Pusat/Institut
PPA	Pusat Pengurusan Akademik
TP	Timbalan Pendaftar
PP	Penolong Pendaftar
BPS	Bahagian Pengurusan Siswazah
PT (P/O)	Pembantu Tadbir (Perkeranian Opearsi)
BPD	Belum Pernah Diperaku
PDP	Pernah Diperaku
Penyelia Utama	Penyelia Utama / Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
16 Februari 2020	27 Julai 2023	4	5 Daripada 13



TAJUK	PENGURUSAN PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE)	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.02
-------	--	--------------	-------------

5. PROSEDUR

5.1 Penghantaran Notis Niat Menghantar Tesis dan Penamaan Pemeriksa

Peranan	Carta Alir	Keterangan	Rujukan
1. Penyelia & Penyelaras Siswazah Fakulti / PP Fakulti	<pre> graph TD MULA([MULA]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3{3} 3 -- PDP --> 3.1[3.1] 3 -- BPDP --> 3.2[3.2] 3.1 --> 4[4] 3.2 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> TAMAT([TAMAT]) </pre>	1. Terima dan mempertimbangkan permohonan Notis Niat Menghantar Tesis dan Penamaan Pemeriksa.	Portal iPPS/AIS
2. PT (P/O) BPS		2. Terima senarai nama pelajar dan nama pemeriksa daripada fakulti.	Portal iPPS/AIS
3. PT (P/O) BPS		3. Semak cadangan nama pemeriksa sama ada pernah diperaku atau belum pernah diperaku oleh Senat Universiti.	Pangkalan Data (Excel) (PPS11)
3.1 TP BPS		3.1. Sekiranya pernah diperaku (PDP), sediakan kertas kerja pengesahan Pengarah PPA.	Kertas Kelulusan Pengarah PPA
3.2 TP BPS		3.2. Sekiranya belum pernah diperaku (BPDP), sediakan kertas kerja pengesahan JKPSU dan Senat Universiti.	Kertas kerja JKPSU; Kertas kerja Senat
4. Pengarah PPA / JKPSU dan Senat Universiti		4. Perakukan dan mengesahkan cadangan penamaan pemeriksa tesis pelajar.	Borang Jawapan Pengarah PPA / Minit Mesyuarat JKPSU; Minit Mesyuarat Senat
5. PT (P/O) BPS	5. Kemaskini keputusan penamaan pemeriksa tesis pelajar di portal dan maklumkan kepada pelajar/fakulti.	Portal iPPS/AIS, E-mel	
	6. Sahkan penerimaan lantikan pemeriksa, apabila tesis (<i>softbound</i>) telah diterima daripada pelajar.	E-mel/Whatsapp, Prosedur 3.4	

Tarikh Isu Asal : 16 Februari 2020	Tarikh Semakan : 27 Julai 2023	No. Semakan : 4	Muka Surat : 6 Daripada 13
--	--	---------------------------	--------------------------------------



TAJUK	PENGURUSAN PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE)	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.02
-------	--	--------------	-------------

5.2 Penghantaran Tesis Kepada Pemeriksa

Peranan	Carta Alir	Keterangan	Rujukan
1. PT (P/O) BPS	MULA	1. Kemaskini pangkalan data (<i>database</i>) pemeriksa bagi setiap pelajar yang telah menghantar tesis.	Pangkalan Data (Excel) (PPS24) & iPPS/AIS
2. PT (P/O) BPS	1	2. Sediakan surat lantikan dan dokumen berkaitan kepada pemeriksa.	Surat Lantikan, Tesis Pelajar, Laporan <i>Turnitin</i> , Borang Honorarium (Pemeriksa Luar), Borang PPS 12 (<i>Thesis Evaluation Form</i>)
3. Pengarah PPA	2	3. Tandatangani surat lantikan pemeriksa.	Surat lantikan pemeriksa
4. PT (P/O) BPS	3	4. Hantar e-mel rasmi pelantikan kepada pemeriksa yang dilantik untuk pemakluman awal.	E-mel
5. PT (P/O) BPS	4	5. Hantar tesis pelajar, surat lantikan pemeriksa & dokumen berkaitan kepada pemeriksa.	Borang Pos Laju/ E-mel, Pangkalan Data (Excel) (PPS24)
6. PT (P/O) BPS	5	6. Sahkan status penghantaran tesis pelajar dalam portal.	Portal iPPS/AIS
6. PT (P/O) BPS	6	7. Terima borang maklumbalas penerimaan pelantikan pemeriksa.	Borang Jawapan Penerimaan, E-mel
7. PT (P/O) BPS	7	8. Penetapan tarikh jangkaan viva.	E-mel, Kalendar Outlook, Prosedur 3.5
	8		
	TAMAT		

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
16 Februari 2020	27 Julai 2023	4	7 Daripada 13



TAJUK	PENGURUSAN PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE)	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.02
-------	--	--------------	-------------

5.3 Penetapan Tarikh Viva Voce

Tanggung jawab	Carta Alir	Keterangan	Rujukan
1. PT (P/O) BPS	<pre> graph TD MULA([MULA]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3{3} 3 --> 3.1[3.1] 3.1 --> 2 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> TAMAT([TAMAT]) </pre>	1. Hantar peringatan cadangan tarikh viva kepada pemeriksa.	Emel & Resit
2. PT (P/O) BPS		2. Dapatkan laporan pemeriksaan tesis daripada pemeriksa.	Borang PPS12
3. PT (P/O) BPS		3. Terima maklumbalas daripada pemeriksa untuk penetapan tarikh viva sebenar.	E-mel / whatsapp
3.1. PT (P/O) BPS		3.1. Pinda tarikh jika pemeriksa tidak berkelapangan pada tarikh yang dicadangkan.	E-mel
4. TP BPS, PT (P/O) BPS		4. Lantik Pengerusi Jawatankuasa Viva (JKV).	Surat Lantikan Pengerusi, E-mel
5. PT (P/O) BPS		5. Memaklumkan tarikh rasmi viva kepada pelajar, penyelia utama dan ahli JKV.	E-mel & Surat Jemputan Viva
6. PT (P/O) BPS		6. Mengemaskini maklumat viva pelajar dalam portal.	Portal iPPS/AIS

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
16 Februari 2020	27 Julai 2023	4	8 Daripada 13



TAJUK	PENGURUSAN PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE)	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.02
-------	--	--------------	-------------

5.4 Pengendalian Sesi Viva Voce

Tanggung jawab	Carta Alir	Keterangan	Rujukan
1. TP BPS / PT (P/O) BPS	<pre>graph TD; MULA([MULA]) --> 1[1]; 1 --> 2[2]; 2 --> 3[3]; 3 --> 4[4]; 4 --> 5[5]; 5 --> 6[6]; 6 --> 7[7]; 7 --> 8[8]; 8 --> TAMAT([TAMAT]);</pre>	1. Sampaikan taklimat Viva kepada JKV.	Teks taklimat viva
2. Pengerusi JKV		2. Pengerusikan, melaksana dan mengawal sesi pembentangan viva.	Garis Panduan Pelaksanaan Viva-voce
3. Pengerusi JKV		3. Umumkan keputusan viva selepas berbincang dan mendapat persetujuan ahli.	Garis Panduan Pelaksanaan Viva-voce
4. Pengerusi JKV		4. Kemukakan Laporan Pengerusi Jawatankuasa Viva kepada BPS.	Laporan Pengerusi Jawatankuasa Viva
5. PT (P/O) BPS		5. Kemaskini keputusan viva pelajar dalam portal.	Portal iPPS/AIS
6. PT (P/O) BPS		6. Sediakan surat rasmi keputusan Viva.	Surat rasmi keputusan Viva
7. Pengarah PPA		7. Tandatangan surat keputusan Viva.	Surat rasmi keputusan Viva
8. TP BPS/ PT (P/O) BPS		8. Hantar surat rasmi keputusan Viva, laporan pemeriksa dan laporan pengerusi kepada pelajar dan ahli JKV yang akan menyemak pembetulan tesis pelajar.	Surat rasmi keputusan Viva, Borang PPS12, Laporan Pengerusi Jawatankuasa Viva

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
16 Februari 2020	27 Julai 2023	4	9 Daripada 13



TAJUK	PENGURUSAN PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE)	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.02
-------	--	--------------	-------------

5.5 Penghantaran Tesis Akhir

Tanggung jawab	Carta Alir	Keterangan	Rujukan
1. Pelajar 1.1. Penyelia Utama	<pre> graph TD MULA([MULA]) --> 1[1] 1 --> 1.1{1.1} 1.1 -- "Tidak Ikut format" --> 1 1.1 -- "Ikut format" --> 2[2] 2 --> 3{3} 3 -- "Tidak Ikut format" --> 2 3 -- "Ikut format" --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> 7[7] 7 --> A1[/A-1/] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serahan tesis akhir (<i>softcopy</i>) kepada pemeriksa yang dinamakan dan penyelia utama. <ol style="list-style-type: none"> a) Semakan dan pengesahan Pembetulan, Semakan Format dan Semakan Bahasa Tesis (<i>softcopy</i>). 2. Lengkapkan Borang <i>Viva Voce Correction Report And Submission Of Final Thesis</i> (PPS13). 3. Semakan Format Tesis. 4. Cetak tesis akhir (<i>hardbound</i>). 5. Sahkan penerimaan tesis akhir di portal. 6. Serah salinan tesis ke Perpustakaan (<i>hardbound</i> dan <i>softcopy</i>). 7. Serah dokumen-dokumen pengesahan tesis akhir (<i>hardbound</i>) berikut kepada fakulti: <ol style="list-style-type: none"> a) Tesis akhir (<i>hardbound</i> dan <i>softcopy</i>) b) Borang PPS13 c) Borang PP21 d) Muka hadapan tesis e) Senarai Semak Penyerahan Tesis Akhir 	<p>Senarai Semak Penyerahan Tesis Akhir, <i>USIM'S Handbook of Academic Writing</i>, Panduan Penulisan Dan Penyediaan Tesis Pelajar Siswazah (Mod Penyelidikan)</p> <p>Borang PPS13</p> <p>Panduan Penulisan Dan Penyediaan Tesis Pelajar Siswazah (Mod Penyelidikan)</p> <p>Senarai Semak Penyerahan Tesis Akhir</p> <p>Portal iPPS/AIS</p> <p>Senarai Semak Penyerahan Tesis Akhir</p> <p>Senarai Semak Penyerahan Tesis Akhir</p>

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
16 Februari 2020	27 Julai 2023	4	10 Daripada 13



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK	PENGURUSAN PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE)	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.02
--------------	---	---------------------	--------------------

Tanggung jawab	Carta Alir	Keterangan	Rujukan
8. Dekan Fakulti	<pre>graph TD; A1[A-1] --> 8[8]; 8 --> 9[9]; 9 --> 10[10]; 10 --> TAMAT([TAMAT]);</pre>	8. Sahkan penerimaan tesis akhir (<i>hardbound</i>) daripada pelajar.	Borang PPS13, Borang PPS21
9. PP Fakulti		9. Serah dokumen-dokumen pengesahan tesis akhir (<i>hardbound</i>) berikut kepada BPS: a) Borang PPS13 b) Borang PP21 c) Muka hadapan tesis d) Senarai Semak Penyerahan Tesis Akhir.	Memo Serahan Tesis
10. TP BPS, PT (P/O) BPS		10. Terima dan rekod penerimaan dokumen serahan tesis akhir pelajar daripada fakulti.	Memo Serahan Tesis

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
16 Februari 2020	27 Julai 2023	4	11 Daripada 13



TAJUK	PENGURUSAN PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE)	NO. PROSEDUR	USIM.BPS.02
-------	--	--------------	-------------

6. REKOD KUALITI

Bil.	Rekod Kualiti	Lokasi
1.	Excel Database i) PPS11 : Rekod Penamaan Pemeriksa ii) PPS13 : Rekod Pengijazahan Pelajar iii) PPS24 : Rekod Persetujuan Menerima Lantikan Pemeriksa	Onedrive BPS
2.	Kertas Kerja JKPSU dan Minit Mesyuarat JKPSU	BPS/ Fakulti/ MyMeeting
3.	Kertas Kerja Senat dan Minit Mesyuarat Senat Universiti	BPS/ Fakulti/ MyMeeting
4.	Laporan <i>Turnitin</i>	Portal IPPS/AIS
5.	Rekod penerimaan tesis	BPS
6.	Surat lantikan pemeriksa tesis	BPS
7.	PPS12 – Borang Penilaian Tesis	BPS
8.	Borang Pos Laju	BPS
9.	Borang Jawapan Penerimaan Lantikan Pemeriksa	BPS
10.	Surat Lantikan Pengerusi Jawatankuasa Viva	BPS
11.	Surat jemputan viva	BPS
12.	Teks taklimat viva	BPS
13.	Laporan Pengerusi Jawatankuasa Viva	BPS
14.	Surat rasmi keputusan viva	BPS
15.	Senarai Semak Penghantaran Tesis Akhir (<i>Hardbound Submission Checklist</i>)	BPS
16.	PPS13 – Borang Laporan Pembetulan dan Penghantaran Tesis Akhir	BPS / Fakulti
17.	PPS21 – Borang Permohonan Tamat Pengajian	Onedrive BPS
18.	Data Rekod Keahlian dan Keputusan Viva	Portal IPPS/AIS

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
16 Februari 2020	27 Julai 2023	4	12 Daripada 13



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

TAJUK

PENGURUSAN PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE)

NO. PROSEDUR

USIM.BPS.02

7. DOKUMEN SOKONGAN

Bil	Rekod Kualiti	Lokasi
1.	Portal iPPS/AIS	BPS / Fakulti / Pelajar
2.	PPS32 – Borang Tuntutan Perjalanan	BPS
3.	Borang Tuntutan Honorarium	BPS
4.	Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pengajian Siswazah) 2007 (Pindaan 2021).	BPS
5.	Garis Panduan Pengurusan Pengajian Siswazah (G3PS)	BPS
6.	Garis Panduan Pelaksanaan Viva Voce, Program Pengajian Siswazah (Mod Penyelidikan)	BPS
7.	Panduan Penulisan Dan Penyediaan Tesis Pelajar Siswazah (Mod Penyelidikan)	Laman Web BPS
8.	Teks taklimat viva	BPS

Tarikh Isu Asal :	Tarikh Semakan :	No. Semakan :	Muka Surat :
16 Februari 2020	27 Julai 2023	4	13 Daripada 13